**RHEOLWR PARTNERIAETHAU BUSNES:**

**GOGLEDD A CHanolbarth CYMRU**

**GWYBODAETH AM Tempo**

**Mae Credydau Amser Tempo yn elusen sy’n gwasanaethu cymunedau ar draws y DU drwy ymgysylltu, annog a galluogi gwirfoddolwyr. Rydym yn darparu'r glud sy'n clymu partneriaethau gwirfoddol lleol ac atebion cymunedol.**

Mae Credydau Amser Tempo yn symbylu sefydliadau cymunedol i ysgogi newid cadarnhaol drostynt hwy eu hunain a bod yn fwy gwydn trwy fwy o unigolion a grwpiau mwy amrywiol o bobl yn gwirfoddoli. Mae’r model Credydau Amser yn seiliedig ar egwyddor sylfaenol bod amser Gwirfoddolwyr yn werthfawr ac y dylid ei werthfawrogi.

Credydau Amser Tempo yw’r llinyn sy’n cysylltu gwirfoddolwyr, y trydydd sector, gwasanaethau, a busnesau â’i gilydd fesul ein prosiectau a rhwydweithiau Credydau Amser Tempo. Gwnawn hyn drwy system credyd amser digidol sy'n cydnabod ac yn gwobrwyo gwirfoddolwyr am yr oriau y maent yn eu rhoi. Yna gall gwirfoddolwyr gyfnewid y rhain am weithgareddau a phrofiadau – megis tocynnau sinema, mynediad i atyniadau ymwelwyr neu sesiwn nofio neu gampfa.

Mae diwylliant Tempo yn greiddiol i ni ac mae ein tîm staff yn gweithredu yn unol â’n gwerthoedd gweithle, sef:-

* **Cyfraniad pawb** – Rydym yn annog hunan-gred, parch at ein gilydd, a chydnabyddiaeth.
* **Uchelgais** – Mae gennym agwedd o allu-gwneud, rydym yn obeithiol, yn wydn ac yn gadarnhaol.
* **Cysylltiad** – Mae pobl angerddol, gwaith tîm a chydweithio yn allweddol i'n llwyddiant.
* **Creadigrwydd** – Rydym yn chwilfrydig ac yn ddyfeisgar; rydym yn annog hwyl a dychymyg i gyflawni hyn.
* **Dyfeisgarwch** – Rydym yn dysgu gyda'n gilydd, yn rhannu ein harbenigedd, ac yn ymdrechu i sicrhau effeithlonrwydd.
* **Uniondeb** – Rydym yn ddilys ac yn onest. Rydym yn cymryd ein hymrwymiadau o ddifrif ac yn cymryd atebolrwydd am gyflawni.

***Mae bod yn aelod allweddol o'n tîm yn hwyl, yn heriol, yn ysbrydoledig, yn ddeniadol ac mae'n bwysig.***

**LLE YDYM NI HEDDIW**

Mae hwn yn gyfnod heriol i nifer o sefydliadau cymunedol, gwirfoddolwyr a phartneriaid cydnabyddiaeth hefyd – mae hefyd yn amser pan mae angen ein model a’n cymorth yn fwy nag erioed.

Mae Tempo wedi gweithio gyda: -

* 40 o raglenni wedi eu comisiynu.
* 1,500 o elusennau.
* 15,000+ o bobl yn gwirfoddoli ar hyn o bryd.
* 1.25 o Gredydau Amser Tempo wedi eu hennill hyd at heddiw.
* 750+ o leoliadau busnes yn cynnig cyfleon gwobrau a chydnabyddiaeth.
* Datblygwyd rhwydwaith Credyd Amser cenedlaethol cyntaf yn y byd.

Ledled y DU mae’r gydnabyddiaeth i Gredydau Amser Tempo yn cynyddu, ymhlith seneddau, awdurdodau lleol a chorfforaethau ac mae ein hamlygrwydd yn cynyddu drwy’r wasg genedlaethol a chefnogaeth gan seneddwyr allweddol.

**GWYBODAETH AM Y RÔL**

Bydd y rôl yn cefnogi tîm Tempo Cymru a chenedlaethol i ehangu a dyfnhau'r rhwydweithiau o sefydliadau sector cymunedol, cyhoeddus a phreifat ar draws ein rhaglenni, ac i ddatblygu cyfleoedd a phartneriaethau newydd yng ngogledd a chanolbarth y wlad.

Mae Rheolwyr Partneriaethau Busnes yn canolbwyntio ar y lleoedd niferus ac amrywiol i ddefnyddio Credydau Amser, felly mae’r gallu i fod yn arloesol gyda’ch syniadau a’ch dulliau yn sgil defnyddiol a fydd yn eich cefnogi i gyflawni eich tasg allweddol o gofrestru Partneriaid Cydnabod newydd, a chynnal partneriaethau o fewn y rhwydwaith presennol.

Mae ein partneriaethau’n cael eu gyrru gan anghenion y gwirfoddolwyr a’r aelodau cymunedol rydym yn eu cefnogi, felly mae angen i chi fod yn wrandäwr gwych ac yn berson pobl ag angerdd gwirioneddol dros gefnogi datblygiad unigolion a sefydliadau. Fel chwaraewr tîm naturiol, byddwch yn gweithio ochr yn ochr ag aelodau eich tîm i gyflwyno hyfforddiant a digwyddiadau rhwydweithio mewn amrywiaeth o leoliadau.

Gweithiwn gyda busnesau bach a chanolig, cadwyni cenedlaethol, sefydliadau cymunedol a phawb yn y canol, felly bydd cyfathrebu rhagorol ac addasadwy, cyflwyniadol, llafar ac ysgrifenedig yn allweddol i lwyddiant y rôl hon. Er bod siarad yn chwarae rhan fawr, bydd sgiliau da gydag adrodd a dadansoddi eich Rhwydwaith Cydnabod hefyd yn fanteisiol iawn i'n helpu i ddangos yr effaith a gawn mewn cymunedau.

Mae’r rôl yn amrywiol iawn, ac mae gennym Reolwyr Partneriaethau Busnes llwyddiannus yn ein tîm o amryw gefndiroedd. Mae gennym fwy o ddiddordeb yn eich sgiliau a’ch angerdd nag yn eich llwybr gyrfa hyd yma felly peidiwch â gadael i ddiffyg profiad mewn unrhyw sector eich atal rhag ymgeisio. Rydych chi'n ysbrydoledig ac yn llawn cymhelliant a gallwch gyfuno meithrin perthnasoedd cyhoeddus a chorfforaethol da â brwdfrydedd, meddwl strategol, a sgiliau rhwydweithio rhagorol. Rydych chi'n berson hunan-gychwynnol, sy’n gallu ysbrydoli ymrwymiad, sicrhau partneriaethau, a chau cytundebau a hynny wrth gael eich ysgogi gan yr angen i wella cymunedau. Mae angen teithio ar gyfer y rôl hon. Bydd llawer o gyfarfodydd a chyfleoedd cwmpasu yn cael eu cynnal yn bersonol ar draws Cymru.

**Prif Gyfrifoldebau**

Datblygu Rhwydwaith Cydnabod Rhanbarthol

• Gweithio gyda phartneriaid cydnabyddiaeth posibl a thimau rhaglenni i ddatblygu math a nifer y cyfleoedd Cydnabod Rhanbarthol.

• Gweithio gyda phartneriaid cydnabod posibl a thimau rhaglenni i ddatblygu'r math a nifer y partneriaid cydnabod sydd ar gael.

• Denu ystod eang o bartneriaid cydnabod rhanbarthol sy'n bodloni anghenion ac amcanion ein cyllidwyr.

• Sicrhau amrywiaeth ar draws y rhwydwaith a datblygu partneriaethau sy'n cwrdd ag anghenion a gofynion y rhaglen a'r buddiolwyr.

Cynhyrchiad Arweiniol

• Gweithio gydag aelodau o’r tîm i hyrwyddo ein gwaith trwy ddigwyddiadau a gweithgareddau cyfathrebu.

• Nodi a mynd at arweinwyr busnes newydd posibl.

• Mynychu, cyflwyno a rhwydweithio mewn digwyddiadau.

• Cydlynu ac ymateb i ymholiadau datblygu busnes.

• Mynychu cyfarfodydd gyda darpar gleientiaid a deiliaid diddordeb i gyflwyno Credydau Amser. Mae angen teithio ar gyfer y rôl hon a chynhelir nifer o gyfarfodydd a chwmpasu yn bersonol ar draws y meysydd rydym yn gweithio.

Goruchwylio rheolaeth effeithiol Rhwydwaith Cydnabod Cymru

• Sicrhau y caiff rhwydwaith Cymru ei reoli'n effeithiol, gan gynnwys cyfathrebu â phartneriaid, archwiliadau rhwydwaith rheolaidd ac ymateb i faterion neu gwynion.

• Darparu arweinyddiaeth a throsolwg o gyfathrebu cydnabyddiaeth effeithiol yn Llundain, gan gefnogi cylchlythyrau, deunyddiau marchnata a defnydd cyfryngau cymdeithasol.

• Cefnogi cynllunio a goruchwylio cyflawni gwaith i gefnogi mynediad i bartneriaid, gan gynnwys dyrannu tocynnau, teithiau rhanbarthol neu deithiau i bartneriaid newydd a reolir gan y rheolwr rhaglen.

• Cyfrannu at adroddiadau chwarterol a darparu data a thystiolaeth briodol.

• Datrys unrhyw bryderon neu faterion a nodwyd gan bartneriaid cydnabod.

• Rheoli perthnasoedd yn effeithiol gyda phartneriaid presennol i sicrhau parhad a chadw, bydd hyn yn cynnwys hyfforddi staff a rheoli cyfrifon yn barhaus.

• Cefnogi'r rhwydwaith yn rhagweithiol i ddatblygu a dod yn gynaliadwy trwy ddigwyddiadau lleol, teithiau a chyfarfodydd rhwydweithio.

• Cefnogi arloesi, dysgu a datblygu ar draws y rhwydwaith ac o fewn Tempo.

Hefyd.

• Cyflawni cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â'r ddogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch.

• Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r band, fel sy'n ofynnol yn rhesymol gan Tempo, neu fel cyfle datblygu y cytunwyd arno ar y cyd.

• Mae Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed yn gyfrifoldeb craidd yr holl staff. Disgwylir i staff dynnu sylw eu rheolwr llinell at unrhyw bryderon sydd ganddyn nhw ynghylch cam-drin neu driniaeth amhriodol o Blentyn neu Berson Ifanc, neu Oedolion Agored i Niwed.

MANYLEB PERSON

Noda’r Fanyleb Person hon y wybodaeth a/neu'r cymwysterau, profiad blaenorol a chymwyseddau personol a fyddai'n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae’r adrannau Gwybodaeth/Addysg a Phrofiad/Sgiliau yn disgrifio’r hyn sydd ei angen o ran y gallu technegol sydd ei angen i wneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae’r adran Cymwyseddau yn disgrifio’r mathau o sgiliau annhechnegol, galluoedd a nodweddion personol a fyddai gan y person delfrydol ar gyfer y rôl benodol hon. Mae'r cymwyseddau'n disgrifio sut y byddai'r person hwnnw yn ddelfrydol yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n mynd i'r afael â'i gyfrifoldebau.

Mae’r adran Amodau Arbennig yn disgrifio unrhyw rinweddau eraill sy’n briodol i’r amgylchiadau penodol sy’n gysylltiedig â’r rôl hon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NODWEDD** | **HANFODOL** | **DYMUNOL** |
| **GWYBODAETH / ADDYSG** | * Gwybodaeth a hyfedredd wrth ddefnyddio pecynnau Microsoft Office | * Dealltwriaeth o'r sectorau cymunedol, cyhoeddus a gwirfoddol * Dealltwriaeth o wasanaethau iechyd a gofal cymdeithasol |
| **PROFIAD / SGILIAU** | * Mae gennych brofiad profedig o ddatblygu a sefydlu partneriaethau llwyddiannus (mewn unrhyw sector) gyda chysylltiadau allanol, busnesau a gwasanaethau * Rydych yn entrepreneuraidd ac mae gennych brofiad o sicrhau busnes newydd a/neu gynhyrchu refeniw * Rydych yn gallu gwerthu cysyniadau a mentrau i sefydliadau ac unigolion newydd * Rydych yn rhagweithiol, yn ddeinamig ac yn gallu ysbrydoli ac ennyn brwdfrydedd eraill * Rydych chi'n feddyliwr creadigol, yn gallu gweld cyfleoedd newydd ar gyfer cydweithio ac ystwytho'ch cyflwyniad a'ch ymagwedd i adeiladu perthnasoedd effeithiol * Rydych chi'n rhagorol am feithrin cydberthynas a datblygu perthnasoedd cynhyrchiol * Rydych chi'n rhwydweithiwr rhagorol * Cynrychioli sefydliad canolig ei faint mewn digwyddiadau * Rheoli a meithrin perthnasoedd â deiliaid diddordeb o'r trydydd sector, y sector cyhoeddus neu'r sector busnes * Datblygu cynnyrch/gwasanaeth * Rheoli cyfrifon cwsmeriaid * Gweithio mewn sefydliad a reolir gan fatrics * Trefnu, blaenoriaethu a chynllunio * Y gallu i reoli llwyth gwaith prysur * Sylw i fanylion * Mae gennych brofiad o ddatblygu a gweithredu prosesau a systemau newydd * Mae gennych brofiad o ddatblygu a/neu weithredu cynlluniau cyfathrebu/marchnata * Rydych yn hyddysg iawn mewn TG gyda gwybodaeth gref o gyfres MS Office, gan gynnwys Excel, Word a Powerpoint yn ogystal â llwyfannau gweinyddol eraill, gan gynnwys Mailchimp, Eventbrite, ac ati. * Rydych yn gyfforddus yn defnyddio llwyfannau cyfryngau cymdeithasol megis Facebook a Twitter * Mae gennych sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar ardderchog * Mae gennych rywfaint o brofiad o reoli a chyflwyno digwyddiadau * Rydych yn hyderus yn gweithio'n annibynnol a gallwch gynllunio a blaenoriaethu eich llwyth gwaith eich hun i gwrdd â therfynau amser y cytunwyd arnyn nhw * Mae gennych sgiliau trefnu cryf a gallwch reoli gwybodaeth a thasgau yn effeithiol * Mae gennych brofiad profedig o ddatrys problemau ac ysgogi gwelliant | * Mae gennych brofiad neu ddealltwriaeth dda o fodelau datblygu cymunedol * Bod gennych drwydded yrru ddilys gyda mynediad i gar * Mae gennych brofiad o drafod bargeinion gyda phartneriaid corfforaethol * Mae gennych brofiad o weithio ar draws gwahanol sectorau i gyflawni prosiectau * Mae gennych brofiad o reoli cyfrifon gyda deiliaid diddordeb allanol * Mae gennych brofiad o gyhoeddi bwrdd gwaith neu ddylunio * Mae gennych brofiad o hwyluso gweithdai neu ddigwyddiadau hyfforddi |

|  |  |
| --- | --- |
| CYMWYSTERAU | |
| **GWEITHIO GYDAG ERAILL** | |
| **Adeiladu a Chynnal Perthnasoedd** | * Datblygu perthnasau proffesiynol newydd * Yn deall anghenion eraill, y cyfyngiadau y maent yn eu hwynebu a'r ysgogiadau i'w hymgysylltu * Adnabod cyfleoedd ar gyfer gweithio ar y cyd i leihau dyblygu a chyflawni nodau a rennir |
| **Cyfathrebu a Dylanwadu** | * Cyfathrebu'n agored ac yn gynhwysol gyda deiliaid diddordeb mewnol ac allanol * Cyflwyno delwedd gredadwy a chadarnhaol yn fewnol ac yn allanol * Perswadio eraill, gan ddefnyddio gwybodaeth sy'n seiliedig ar dystiolaeth, gan addasu'r ymagwedd i gyfleu neges yn effeithiol |
| **CYD-DESTUN SEFYDLIADOL** | |
| **Ymateb i Newid** | * Rhagweld ac addasu'n hyblyg i ofynion newidiol * Defnyddio heriau fel cyfle i ddysgu a gwella * Parhau i ganolbwyntio ar flaenoriaethau allweddol a'r hyn y gellir ei gyflawni, gan aros yn wydn yn wyneb pwysau |
| **CYFLWYNO CANLYNIADAU** | |
| **Cynllunio a Threfnu** | * Blaenoriaethu gwaith yn unol ag amcanion allweddol tîm neu brosiect * Rhoi sylw manwl i fanylion, cyflawnir gwaith i safon uchel * Gwneud cynlluniau wrth gefn i gyfrif am newid blaenoriaethau gwaith, terfynau amser a cherrig milltir |
| **Datrys Problemau** | * Prosesu a distyllu amryw o wybodaeth i ddeall problem yn llawn * Troi sefyllfaoedd amwys neu anodd yn gyfleoedd * Cynnig opsiynau ar gyfer atebion i broblemau a gyflwynir |
| **Ffocws y Deiliaid Diddordeb** | * Yn ceisio deall gofynion, gan gasglu gwybodaeth ychwanegol pan nad yw anghenion yn glir * Cyflwyno Tempo mewn dull cadarnhaol trwy ryngweithio'n effeithiol â deiliaid diddordeb * Mynd ati i ymgysylltu â phartneriaid ac annog eraill i feithrin perthnasoedd sy'n cefnogi amcanion Tempo |

**O BRYD I’W GILYDD, BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YN AMODOL AR ADOLYGIAD MEWN YMGYNGHORIAD Â DEILIAD Y SWYDD. GELLIR DIWYGIO DISGRIFIADAU SWYDD ER MWYN MYFYRIO A CHOFNODI NEWIDIADAU O'R FATH.**