**PARTNERIAETH GYMUNEDOL A CHYDLYNYDD RHWYDWAITH CASTELL-NEDD PORT TALBOT**

**0.5 - 0.6 FTE**

**CYFLOG £22,000 - £28,000**

**PROSIECT: LLWYBRAU I'R GORFFENNOL: CYNNWYS GWIRFODDOLWYR A CHYSYLLTU CYMUNEDAU YNG NGHASTELL-NEDD PORT TALBOT Â'U TREFTADAETH**

**GWYBODAETH AM TEMPO**

**Elusen yw Credydau Amser Tempo sy’n gwasanaethu cymunedau ar draws y DU drwy ymgysylltu, annog a galluogi gwirfoddolwyr. Rydym yn darparu'r glud sy'n clymu partneriaethau gwirfoddol lleol ac atebion cymunedol.**

Mae Credydau Amser Tempo yn symbylu sefydliadau cymunedol i ysgogi newid cadarnhaol drostynt hwy eu hunain a bod yn fwy gwydn trwy gael mwy o unigolion a grwpiau mwy amrywiol o bobl yn gwirfoddoli. Mae’r model Credydau Amser yn seiliedig ar egwyddor sylfaenol bod amser Gwirfoddolwyr yn werthfawr ac y dylid ei werthfawrogi.

Credydau Amser Tempo yw’r llinyn sy’n cysylltu gwirfoddolwyr, y trydydd sector, gwasanaethau, a busnesau â’i gilydd drwy ein prosiectau a rhwydweithiau Credydau Amser Tempo. Rydym yn gwneud hyn drwy system credyd amser digidol sy'n cydnabod ac yn gwobrwyo gwirfoddolwyr am yr oriau y maent yn eu rhoi. Yna gall gwirfoddolwyr gyfnewid y rhain am weithgareddau a phrofiadau – megis tocynnau sinema, mynediad i atyniadau ymwelwyr neu sesiwn nofio neu mynd i’r gampfa.

Mae diwylliant Tempo yn greiddiol i ni ac mae ein tîm staff yn gweithredu yn unol â’n gwerthoedd gweithle, sef: -

* **Cyfraniad gan bawb** – Rydym yn annog hunan-gred, parch at ein gilydd, a chydnabyddiaeth.
* **Uchelgais** – Mae gennym agwedd o allu gwneud, rydym yn obeithiol, yn wydn ac yn gadarnhaol.
* **Cysylltiad** – Mae pobl angerddol, gwaith tîm a chydweithio yn allweddol i'n llwyddiant.
* **Creadigrwydd** – Rydym yn chwilfrydig ac yn ddyfeisgar; rydym yn annog hwyl a dychymyg i gyflawni hyn.
* **Dyfeisgarwch** – Rydym yn dysgu gyda'n gilydd, yn rhannu ein harbenigedd, ac yn ymdrechu i sicrhau effeithlonrwydd.
* **Gonestrwydd** – Rydym yn ddilys ac yn onest. Rydym yn cymryd ein hymrwymiadau o ddifrif ac yn cymryd atebolrwydd am gyflawni.

***Mae bod yn aelod allweddol o'n tîm yn hwyl, yn heriol, yn ysbrydoledig, yn ddeniadol ac mae'n bwysig.***

**LLE YDYM NI HEDDIW**

Mae hwn yn gyfnod heriol i lawer o sefydliadau cymunedol, gwirfoddolwyr a phartneriaid cydnabyddiaeth hefyd – mae’n amser pan mae angen ein model a’n cymorth yn fwy nag erioed. Mae Tempo wedi gweithio gyda: -

• 40 o raglenni wedi'u comisiynu.

• 1,500 o elusennau.

• 15,000+ o bobl yn gwirfoddoli ar hyn o bryd.

• 1.25 miliwn o Gredydau Amser Tempo wedi'u hennill hyd yma.

• 750+ o leoliadau busnes yn cynnig cyfleoedd gwobrwyo a chydnabod.

• Datblygu'r rhwydwaith Credyd Amser cenedlaethol cyntaf yn y byd.

Ar draws y DU mae cydnabyddiaeth Credydau Amser Tempo yn cynyddu, ymhlith seneddau, awdurdodau lleol a chorfforaethau. Mae ein hamlygrwydd yn cynyddu drwy’r wasg genedlaethol a chefnogaeth gan seneddwyr allweddol.

**GWYBODAETH AM Y SWYDD**

Wedi'i ariannu gan Gronfa Dreftadaeth y Loteri, y llwybrau i'r gorffennol: yn cynnwys gwirfoddolwyr a chysylltu cymunedau Castell-nedd Port Talbot â'u treftadaeth. Mae'r prosiect hwn yn ymwneud â gweithio gyda sefydliadau treftadaeth ar draws Castell-nedd Port Talbot i gynyddu nifer ac amrywiaeth eu gwirfoddolwyr a rhoi ffordd gynaliadwy iddyn nhw recriwtio a chadw gwirfoddolwyr i sicrhau bod sefydliadau treftadaeth yn parhau i ffynnu yn y fwrdeistref. Byddwch yn darparu cefnogaeth weithredol i rwydweithiau Tempo yn ôl yr angen gan weithio’n agos gyda’r Rheolwr Rhaglenni a Phartneriaethau. Mae hyn yn golygu cysylltu'n agos â gwirfoddolwyr, dinasyddion, sefydliadau cymunedol, gwasanaethau a phartneriaid busnes lleol, delio'n effeithlon ac yn gwrtais ag ymholiadau, ceisiadau a materion wrth iddynt godi a brysbennu i aelod arall o'r tîm lle bo'n briodol.

Rydych chi'n rhagweithiol ac yn angerddol am gymunedau ac am greu newid cadarnhaol, parhaol sy'n adeiladu ar sgiliau ac asedau pawb. Byddwch yn gyfathrebwr naturiol, yn gallu ysgogi ac ysgogi partneriaid i ymuno â'n rhwydwaith cenedlaethol o sefydliadau sy'n ceisio cael effaith barhaol ar unigolion a chymunedau. Byddwch yn drefnus ac yn gweithio gyda CRM, yn gallu meithrin a rheoli amrywiaeth o berthnasoedd ar draws gwahanol sectorau. Byddwch yn gallu cefnogi sefydliadau sy'n ceisio defnyddio Credydau Amser i sicrhau newid sefydliadol a chymdeithasol.

Gan weithio ochr yn ochr â swyddogaeth cymorth canolog Tempo byddwch yn dylunio ac yn cynnal digwyddiadau rhwydwaith a hyfforddiant i sicrhau bod Credydau Amser yn darparu cyfleoedd i bobl eu derbyn i gydnabod eu hamser ac anogaeth iddyn nhw ddefnyddio Credydau Amser. Byddwch yn rheoli perthnasoedd â'n cwsmeriaid, gan sicrhau bod targedau'n cael eu cyrraedd, a bod ein heffaith yn cael ei dangos.

**Prif Gyfrifoldebau**

Darparu cefnogaeth i’r Rheolwr Rhaglenni a Phartneriaethau, gan gynnwys:

* Datblygiad cymunedol a chefnogaeth mapio fel y bo'n briodol
* Gweinyddu ac adrodd
* Casgliad monitro chwarterol - cefnogi adrodd yn ôl yr angen
* Cynllunio rheoli cyfrifon a gweithgareddau ar gyfer grwpiau a gwasanaethau
* Rheoli cysylltiadau
* Cyfryngau cymdeithasol lleol a chylchlythyrau
* Mynychu cyfarfodydd, digwyddiadau a chynadleddau lleol allweddol
* Cofrestru Partneriaid Cydnabyddiaeth lleol a chyfleoedd sy'n cefnogi blaenoriaethau'r rhaglen
* Cyflwyno gweithgareddau a hyfforddiant lleol yn uniongyrchol neu drwy eraill i gefnogi'r gwaith o gyflawni'r cynllun meithrin gallu a gallu lleol
* Cefnogi sefydliadau wyneb yn wyneb i roi cyngor ac arweiniad ar ddatblygu cyfleoedd ennill a gwario ar gyfer Credydau Amser

• Bod yn greadigol yn eich ymagwedd i gefnogi rhwydweithiau mawr o grwpiau ar draws gwahanol ardaloedd daearyddol i wneud y mwyaf o'ch amser a sicrhau effeithlonrwydd

• Rheoli tîm o wirfoddolwyr lleol ym mhob ardal sy'n darparu cefnogaeth ar lawr gwlad ac yn ychwanegu gallu yn y gymuned leol

• Gweithio gyda grwpiau/sefydliadau i oresgyn rhwystrau i weithredu Credydau Amser

• Datrys unrhyw bryderon neu faterion a nodwyd gan bartneriaid cydnabod

• Cefnogi'r rhwydwaith yn rhagweithiol i ddatblygu a dod yn gynaliadwy trwy ddigwyddiadau lleol, teithiau a chyfarfodydd rhwydweithio

• Cefnogi arloesi, dysgu a datblygu ar draws y rhwydwaith ac o fewn Tempo

• Cydlynu gwerthuso

• Lleoli a darparu adnoddau/asedau priodol

• Ysgrifennu ac anfon agendâu, cofnodion, ac ati.

Hefyd.

• Cyflawni cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â'r ddogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch.

• Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r band, fel sy'n ofynnol yn rhesymol gan Tempo, neu fel cyfle datblygu y cytunwyd arno ar y cyd.

• Mae Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed yn gyfrifoldeb craidd yr holl staff. Disgwylir i staff dynnu sylw eu rheolwr llinell at unrhyw bryderon sydd ganddyn nhw ynghylch cam-drin neu driniaeth amhriodol o Blentyn neu Berson Ifanc, neu Oedolion Agored i Niwed.

**MANYLEB PERSON**

Mae’r Fanyleb Person hon yn nodi’r wybodaeth a/neu’r cymwysterau, profiad blaenorol a chymwyseddau personol a fyddai’n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae’r adrannau Gwybodaeth/Addysg a Phrofiad/Sgiliau yn disgrifio’r hyn sydd ei angen o ran y gallu technegol sydd ei angen i wneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae’r adran Cymwyseddau yn disgrifio’r mathau o sgiliau annhechnegol, galluoedd a nodweddion personol a fyddai gan y person delfrydol ar gyfer y rôl benodol hon. Mae'r cymwyseddau'n disgrifio sut y byddai'r person hwnnw yn ddelfrydol yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n mynd i'r afael â'i gyfrifoldebau.

Mae’r adran Amodau Arbennig yn disgrifio unrhyw rinweddau eraill sy’n briodol i’r amgylchiadau penodol sy’n gysylltiedig â’r rôl hon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NODWEDDION** | **HANFODOL** | **DYMUNOL** |
| **GWYBODAETH/**  **ADDYSG** | * Gwybodaeth a hyfedredd wrth ddefnyddio pecynnau Microsoft Office | * Dealltwriaeth o'r sectorau cymunedol, cyhoeddus a gwirfoddol * Dealltwriaeth o wasanaethau iechyd a gofal cymdeithasol |
| **PROFIAD/SGILIAU** | * + Gweithio gydag uwch swyddogion gweithredol   + Cynrychioli sefydliad canolig ei faint mewn digwyddiadau   + Rheoli a meithrin perthnasoedd â rhanddeiliaid o'r trydydd sector, y sector cyhoeddus neu'r sector busnes   + Gweithio gyda swyddogion y Llywodraeth   + Monitro cynllun busnes a chyllidebau   + Cynllunio prosiectau lluosog   + Negodi'n fewnol ac yn allanol ar gyfer gwasanaethau a ddarperir fel rhan o gyflenwi contract   + Symleiddio prosesau busnes   + Datblygu cynnyrch/gwasanaeth   + Rheoli cyfrifon cwsmeriaid   + Gweithio mewn sefydliad a reolir gan fatrics   + Trefnu, blaenoriaethu a chynllunio   + Y gallu i reoli llwyth gwaith prysur   + Sylw i fanylion |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CYMWYSTERAU | |
| **GWEITHIO GYDAG ERAILL** | |
| **Adeiladu a Chynnal Perthnasoedd** | * Datblygu perthnasoedd proffesiynol newydd * Yn deall anghenion eraill, y cyfyngiadau y maent yn eu hwynebu a'r ysgogiadau i'w hymgysylltu * Nodi cyfleoedd ar gyfer gweithio ar y cyd i leihau dyblygu a chyflawni nodau a rennir |
| **Cyfathrebu a Dylanwadu** | * Cyfathrebu'n agored ac yn gynhwysol gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol * Cyflwyno delwedd gredadwy a chadarnhaol yn fewnol ac yn allanol * Perswadio eraill, gan ddefnyddio gwybodaeth sy'n seiliedig ar dystiolaeth, gan addasu'r ymagwedd i gyfleu neges yn effeithiol |
| **CYD-DESTUN SEFYDLIADOL** | | **CYD-DESTUN SEFYDLIADOL** |
| **Ymateb i Newid** | * Rhagweld ac addasu'n hyblyg i ofynion newidiol * Defnyddio heriau fel cyfle i ddysgu a gwella * Parhau i ganolbwyntio ar flaenoriaethau allweddol a'r hyn y gellir ei gyflawni, gan aros yn wydn yn wyneb pwysau |
| **CYFLWYNO CANLYNIADAU** | |
| **Cynllunio a Threfnu** | * Blaenoriaethu gwaith yn unol ag amcanion allweddol tîm neu brosiect * Rhoi sylw manwl i fanylion, cyflawnir gwaith i safon uchel * Gwneud cynlluniau wrth gefn i gyfrif am newid blaenoriaethau gwaith, terfynau amser a cherrig milltir |
| **Datrys Problemau** | * Prosesu a distyllu amrywiaeth o wybodaeth i ddeall problem yn llawn * Troi sefyllfaoedd amwys neu anodd yn gyfleoedd * Cynnig opsiynau ar gyfer atebion i broblemau a gyflwynir |
| **Ffocws ar Randdeiliaid** | * Ceisio deall gofynion, a chasglu gwybodaeth ychwanegol pan nad yw anghenion yn glir * Yn cyflwyno Tempo yn gadarnhaol trwy ryngweithio'n effeithiol â rhanddeiliaid * Mynd ati i ymgysylltu â phartneriaid ac annog eraill i feithrin perthnasoedd sy'n cefnogi amcanion Tempo |

Mae'r rôl hon yn amodol ar restr waharddedig DBS Uwch ar gyfer plant ac oedolion.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YN AMODOL AR EI ADOLYGU O AMSER I DRO MEWN YMGYNGHORIAD Â DEILIAD Y SWYDD. GELLIR DIWYGIO DISGRIFIADAU SWYDD ER MWYN MYFYRIO A CHOFNODI NEWIDIADAU O'R FATH.**