**RHEOLWR partneriAeth a rhaglenni LLWYBRAU I'R GORFFENNOL: CASTELL-NEDD PORT TALBOT**

**1 FTE**

**GRADDFA CYFLOG £27,000 - £35,000**

**PROSIECT: LLWYBRAU I'R GORFFENNOL:**

**CYNNWYS GWIRFODDOLWYR A CHYSYLLTU CYMUNEDAU YNG NGHASTELL-NEDD PORT TALBOT Â'U TREFTADAETH**

**GWYBODAETH AM TEMPO**

**Elusen yw Credydau Amser Tempo sy’n gwasanaethu cymunedau ar draws y DU drwy ymgysylltu, annog a galluogi gwirfoddolwyr. Rydym yn darparu'r glud sy'n clymu partneriaethau gwirfoddol lleol ac atebion cymunedol.**

Mae Credydau Amser Tempo yn symbylu sefydliadau cymunedol i ysgogi newid cadarnhaol drostynt hwy eu hunain a bod yn fwy gwydn trwy gael mwy o unigolion a grwpiau mwy amrywiol o bobl yn gwirfoddoli. Mae’r model Credydau Amser yn seiliedig ar egwyddor sylfaenol bod amser Gwirfoddolwyr yn werthfawr ac y dylid ei werthfawrogi.

Credydau Amser Tempo yw’r llinyn sy’n cysylltu gwirfoddolwyr, y trydydd sector, gwasanaethau, a busnesau â’i gilydd drwy ein prosiectau a rhwydweithiau Credydau Amser Tempo. Rydym yn gwneud hyn drwy system credyd amser digidol sy'n cydnabod ac yn gwobrwyo gwirfoddolwyr am yr oriau y maent yn eu rhoi. Yna gall gwirfoddolwyr gyfnewid y rhain am weithgareddau a phrofiadau – megis tocynnau sinema, mynediad i atyniadau ymwelwyr neu sesiwn nofio neu mynd i’r gampfa.

Mae diwylliant Tempo yn greiddiol i ni ac mae ein tîm staff yn gweithredu yn unol â’n gwerthoedd gweithle, sef: -

* **Cyfraniad gan bawb** – Rydym yn annog hunan-gred, parch at ein gilydd, a chydnabyddiaeth.
* **Uchelgais** – Mae gennym agwedd o allu gwneud, rydym yn obeithiol, yn wydn ac yn gadarnhaol.
* **Cysylltiad** – Mae pobl angerddol, gwaith tîm a chydweithio yn allweddol i'n llwyddiant.
* **Creadigrwydd** – Rydym yn chwilfrydig ac yn ddyfeisgar; rydym yn annog hwyl a dychymyg i gyflawni hyn.
* **Dyfeisgarwch** – Rydym yn dysgu gyda'n gilydd, yn rhannu ein harbenigedd, ac yn ymdrechu i sicrhau effeithlonrwydd.
* **Gonestrwydd** – Rydym yn ddilys ac yn onest. Rydym yn cymryd ein hymrwymiadau o ddifrif ac yn cymryd atebolrwydd am gyflawni.

***Mae bod yn aelod allweddol o'n tîm yn hwyl, yn heriol, yn ysbrydoledig, yn ddeniadol ac mae'n bwysig.***

**LLE YDYM NI HEDDIW**

Mae hwn yn gyfnod heriol i nifer o sefydliadau cymunedol, gwirfoddolwyr a phartneriaid cydnabyddiaeth hefyd – mae’n amser pan mae angen ein model a’n cymorth yn fwy nag erioed. Mae Tempo wedi gweithio gyda: -

• 40 o raglenni wedi'u comisiynu.

• 1,500 o elusennau.

• 15,000+ o bobl yn gwirfoddoli ar hyn o bryd.

• 1.25 miliwn o Gredydau Amser Tempo wedi'u hennill hyd yma.

• 750+ o leoliadau busnes yn cynnig cyfleoedd gwobrwyo a chydnabod.

• Datblygu'r rhwydwaith Credyd Amser cenedlaethol cyntaf yn y byd.

Ar draws y DU mae cydnabyddiaeth Credydau Amser Tempo yn cynyddu, ymhlith seneddau, awdurdodau lleol a chorfforaethau. Mae ein hamlygrwydd yn cynyddu drwy’r wasg genedlaethol a chefnogaeth gan seneddwyr allweddol.

**GWYBODAETH AM Y SWYDD**

Wedi'i ariannu gan Gronfa Dreftadaeth y Loteri, y llwybrau i'r gorffennol: mae’n cynnwys gwirfoddolwyr a chysylltu cymunedau Castell-nedd Port Talbot â'u treftadaeth. Mae'r prosiect hwn yn ymwneud â gweithio gyda sefydliadau treftadaeth ar draws Castell-nedd Port Talbot i gynyddu nifer ac amrywiaeth eu gwirfoddolwyr a rhoi ffordd gynaliadwy iddyn nhw recriwtio a chadw gwirfoddolwyr. Mae hyn er mwyn sicrhau bod sefydliadau treftadaeth yn parhau i ffynnu yn y fwrdeistref. Fel Rheolwr y Rhaglen Dreftadaeth a Phartneriaeth, byddwch yn chwarae rhan ganolog wrth feithrin perthnasoedd a chyfleoedd o fewn mentrau sy'n canolbwyntio ar dreftadaeth ar draws Castell-nedd Port Talbot. Gan arwain tîm lleol deinamig, byddwch yn llywio gweithrediad y rhaglen yn unol â'n strategaeth sefydliadol. Bydd eich cyfrifoldebau'n cynnwys goruchwylio rheoli perthnasoedd ac adrodd i randdeiliaid allweddol a threfnu'r cynllun lleol. Byddwch yn bwydo i mewn i fentrau arloesi a datblygu sefydliadol.

Gan weithio'n draws-sefydliadol byddwch yn gweithio gyda phob elfen o Tempo yn effeithiol i gefnogi darpariaeth leol a bod ymarfer a dysgu yn cael eu dal yn effeithiol.

Byddwch yn datblygu ac yn tyfu rhwydweithiau lleol i gael pobl i ymgysylltu â'u cymunedau a chefnogi llwybrau i wirfoddoli, hyfforddi, a chefnogi gwasanaethau a sefydliadau lleol i alluogi cyflwyno Credydau Amser yn effeithiol. Gan weithio ochr yn ochr â swyddogaeth cymorth canolog Tempo byddwch yn dylunio ac yn rhedeg digwyddiadau a theithiau lleol i sicrhau bod Credydau Amser yn llifo, gan ddarparu cyfleoedd i bobl ennill a rhoi anogaeth iddyn nhw ddefnyddio Credydau Amser. Byddwch yn rheoli cydberthnasau â rhanddeiliaid lleol allweddol i sicrhau bod eich prosiectau'n bodloni targedau cytundebol, gan alluogi'r rhwydwaith i ffynnu.

Rydych chi'n rhagweithiol ac yn angerddol am gymunedau ac am greu newid cadarnhaol, parhaol sy'n adeiladu ar sgiliau ac asedau pawb. Rydych chi'n gallu cyfathrebu'n effeithiol am waith Tempo, meithrin perthnasoedd yn gyflym a gweithio ar y cyd ag amrywiaeth o aelodau tîm i gyflawni’r nod. Rydych chi'n cael eich gyrru gan dargedau, gyda'r gallu i aros ar ben llwyth gwaith amrywiol a heriol.

**Prif Gyfrifoldebau**

* **Contractau rheoli, staff ac adnoddau**
* Sicrhau bod pob rhaglen yn cael ei darparu o fewn y gyllideb
* Rheoli contractau ac adrodd, cynhyrchu adroddiadau argyhoeddiadol sy'n dangos effaith a chyflawniad y DPAs
* **Goruchwylio cyflawniad a pherfformiad rhwydweithiau**

o Cynllunio rhaglen a goruchwylio rheolaeth y rhwydwaith.

o Mapio grwpiau a gwasanaethau cymunedol a phartneriaid busnes.

o Cofrestru partneriaid lleol.

o Gweithgareddau a digwyddiadau sefydlu prosiect.

o Hyfforddiant a gweithdai ar gyfer partneriaid rhwydwaith a staff partner allweddol

o Grwpiau cefnogi wyneb yn wyneb.

o Gweithio gyda Rheolwyr Partneriaethau Busnes a thîm Cefnogi Rhwydwaith Partneriaethau Cymunedol i sicrhau bod rhaglenni'n cyrraedd targedau a chanlyniadau.

o Gweithio'n agos gyda'r Uwch Dîm Rheoli i sicrhau bod timau'n cael eu cefnogi'n dda.

o Arwain ar sefydlu rhaglenni newydd yn y rhanbarth gan gynnwys cyd-ddylunio, sefydlu llywodraethu, ac ymgysylltu â rhanddeiliaid.

o Cynllunio a chyflwyno digwyddiadau codi proffil, siarad mewn cynadleddau a chodi proffil gwaith Tempo.

o Gweithio'n uniongyrchol gyda chymunedau i ymgysylltu â dinasyddion.

O Datblygu a meithrin rhwydweithiau lleol i wella ymgysylltiad cymunedol.

o Cefnogi llwybrau i wirfoddoli mewn treftadaeth, hyfforddiant a gwasanaethau cymorth.

o Cydweithio â swyddogaeth gymorth ganolog Tempo i drefnu digwyddiadau a theithiau lleol.

o Sicrhau llif esmwyth Credydau Amser a chymell defnydd ymhlith cyfranogwyr.

o Hwyluso hyfforddiant a chefnogaeth i bartneriaid allweddol.

o Creu cyfleoedd i gydgynhyrchu cyfleoedd gwirfoddoli treftadaeth rhwng sefydliadau ac aelodau o'r gymuned.

o Datblygu rhwydwaith treftadaeth o bartneriaid yng Nghastell-nedd Port Talbot a chydweithio â nhw i gynyddu cyfleoedd ar gyfer cydweithio.

o Gweithio'n agos gyda Chyngor Castell-nedd Port Talbot a chefnogi cyflwyno eu strategaeth dreftadaeth.

* **Rheoli ac adrodd ar y berthynas â rhanddeiliaid**

o Datblygu a chynnal perthnasoedd cadarnhaol gyda chyllidwyr a rhanddeiliaid allweddol yn y rhanbarth.

o Goruchwylio adrodd ar raglenni i gyllidwyr.

o Goruchwylio a sicrhau bod data gwerthuso yn cael ei gasglu a'i ddosbarthu yn y rhanbarth gyda'r Tîm Gwasanaethau Cwsmeriaid a Chymorth Rhwydwaith.

* **Datblygu a gweithredu cynlluniau strategol lleol**

o Goruchwylio gweithrediad cynlluniau rhanbarthol, gan gynnwys cydlynu blaenoriaethau a dyrannu adnoddau.

o Cefnogi sefydlu prosiectau newydd.

o Cefnogi gweithredu adnoddau, arfer a dulliau safonol.

* **Codi proffil a chynaliadwyedd**

o Siarad a mynd i ddigwyddiadau a chyfarfodydd gyda darpar gyllidwyr ac archwilio cyfleoedd twf.

o Goruchwylio'r broses adnewyddu contractau gan gynnwys datblygu cynlluniau cynaliadwyedd neu fodelau cyflawni newydd a llofnodi contract.

* **Arloesi, dysgu a datblygu ar draws y sefydliad**
* Rhannu dysgu ac arferion gorau ar draws y sefydliad.
* Bwydo i waith arloesi a datblygu.
* Cefnogi datblygiad systemau a dulliau gan gynnwys safoni.

o Arwain ar ddarnau penodol o waith datblygu a rhannu dysgu.

o Cefnogi casglu data gwerthuso o brosiectau allweddol fel sy'n ofynnol gan Dîm Cefnogi'r Rhwydwaith.

o Ysgrifennu blogiau a darnau o ddysgu er mwyn rhannu dysgu ac effaith.

Hefyd.

• Cyflawni cyfrifoldebau iechyd a diogelwch yn unol â'r ddogfen Cyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch.

* Ymgymryd â dyletswyddau a chyfrifoldebau eraill sy'n gymesur â'r band, fel sy'n ofynnol yn rhesymol gan Tempo, neu fel cyfle datblygu y cytunwyd arno ar y cyd.

• Mae Diogelu Plant ac Oedolion Agored i Niwed yn gyfrifoldeb craidd yr holl staff. Disgwylir i staff dynnu sylw eu rheolwr llinell at unrhyw bryderon sydd ganddyn nhw ynghylch cam-drin neu driniaeth amhriodol o Blentyn neu Berson Ifanc, neu Oedolion Agored i Niwed.

**MANYLEB PERSON**

Mae’r Fanyleb Person hon yn nodi’r wybodaeth a/neu’r cymwysterau, profiad blaenorol a chymwyseddau personol a fyddai’n ddelfrydol ar gyfer y swydd benodol hon. Mae’r adrannau Gwybodaeth/Addysg a Phrofiad/Sgiliau yn disgrifio’r hyn sydd ei angen o ran y gallu technegol sydd ei angen i wneud y swydd hon yn llwyddiannus.

Mae’r adran Cymwyseddau yn disgrifio’r mathau o sgiliau annhechnegol, galluoedd a nodweddion personol a fyddai gan y person delfrydol ar gyfer y rôl benodol hon. Mae'r cymwyseddau'n disgrifio sut y byddai'r person hwnnw yn ddelfrydol yn gweithio gyda phobl eraill a sut y byddai'n mynd i'r afael â'i gyfrifoldebau.

Mae’r adran Amodau Arbennig yn disgrifio unrhyw rinweddau eraill sy’n briodol i’r amgylchiadau penodol sy’n gysylltiedig â’r rôl hon.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NODWEDDION** | **HANFODOL** | **DYMUNOL** |
| **Profiad a Sgiliau** | Profiad o ddatblygu cymunedol  Profiad o ymgysylltu â rhanddeiliaid a rheoli contractau. Angerdd dros gadw treftadaeth a datblygu cymunedol.  Arwain, rheoli ac ysbrydoli timau i gyflawni  Rheoli prosiectau lluosog  Rheoli rhanddeiliaid  Rheoli’r gyllideb  Gweithio gyda chymunedau, y sectorau cyhoeddus a gwirfoddol  Gweithio mewn partneriaeth  Yn llythrennog mewn TG gan gynnwys offer Microsoft Office  Sgiliau cyfathrebu gan gynnwys cyflwyniadau ac ysgrifennu adroddiadau  • Hwyluso gweithdai a hyfforddiant  Cynllunio a gweithredu mentrau newydd  Y gallu i ddylanwadu ar eraill | Dealltwriaeth o wasanaethau iechyd a gofal cymdeithasol, gwasanaethau pobl ifanc a chymorth trydydd sector  Rheoli digwyddiadau  Gwybodaeth am rwydweithiau lleol  Gwerthusiad o brosiectau |
| **Amodau arbennig a gofynion proffesiynol, gan gynnwys addysg a chymwysterau** | Hyblyg o ran oriau gwaith gan gynnwys gyda'r hwyr ac ar benwythnosau  Parodrwydd a’r gallu i deithio'n annibynnol  Teithio rhanbarthol sylweddol, peth teithio cenedlaethol gydag arosiadau dros nos |  |
| **Nodweddion Personol** | Creadigol, yn canolbwyntio ar sefyllfa a datrysiad  Awydd ac egni sylweddol  Ymrwymiad i weledigaeth a gwerthoedd y sefydliad  Cydweithredol, hyblyg a chefnogol |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CYMWYSTERAU | |
| **GWEITHIO GYDAG ERAILL** | |
| **Adeiladu a Chynnal Perthnasoedd** | * Datblygu perthnasoedd proffesiynol newydd * Yn deall anghenion eraill, y cyfyngiadau y maent yn eu hwynebu a'r ysgogiadau i'w hymgysylltu * Nodi cyfleoedd ar gyfer gweithio ar y cyd i leihau dyblygu a chyflawni nodau a rennir |
| **Cyfathrebu a Dylanwadu** | * Cyfathrebu'n agored ac yn gynhwysol gyda rhanddeiliaid mewnol ac allanol * Cyflwyno delwedd gredadwy a chadarnhaol yn fewnol ac yn allanol * Perswadio eraill, gan ddefnyddio gwybodaeth sy'n seiliedig ar dystiolaeth, gan addasu'r ymagwedd i gyfleu neges yn effeithiol |
| **CYD-DESTUN SEFYDLIADOL** | |
| **Ymateb i Newid** | * Rhagweld ac addasu'n hyblyg i ofynion newidiol * Defnyddio heriau fel cyfle i ddysgu a gwella * Parhau i ganolbwyntio ar flaenoriaethau allweddol a'r hyn y gellir ei gyflawni, gan aros yn wydn wrth wyneb pwysau |
| **CYFLWYNO CANLYNIADAU** | |
| **Cynllunio a Threfnu** | * Blaenoriaethu gwaith yn unol ag amcanion allweddol y tîm neu brosiect * Rhoi sylw manwl i fanylion, cyflawnir gwaith i safon uchel * Gwneud cynlluniau wrth gefn i gyfrif am newid blaenoriaethau gwaith, terfynau amser a cherrig milltir |
| **Datrys Problemau** | * Prosesu a distyllu amrywiaeth o wybodaeth i ddeall problem yn llawn * Troi sefyllfaoedd amwys neu anodd yn gyfleoedd * Cynnig opsiynau ar gyfer atebion i broblemau a gyflwynir |
| **Ffocws ar Randdeiliaid** | * Ceisio deall gofynion, a chasglu gwybodaeth ychwanegol pan nad yw anghenion yn glir * Yn cyflwyno Tempo yn gadarnhaol trwy ryngweithio'n effeithiol â rhanddeiliaid * Mynd ati i ymgysylltu â phartneriaid ac annog eraill i feithrin perthnasoedd sy'n cefnogi amcanion Tempo |

Mae'r rôl hon yn amodol ar restr waharddedig DBS Uwch ar gyfer plant ac oedolion.

**BYDD CYNNWYS Y DDOGFEN YN AMODOL AR EI ADOLYGU O AMSER I DRO MEWN YMGYNGHORIAD Â DEILIAD Y SWYDD. GELLIR DIWYGIO DISGRIFIADAU SWYDD ER MWYN MYFYRIO A CHOFNODI NEWIDIADAU O'R FATH.**